



ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA
Comuna Vlădila, Județul Olt
Tel/Fax: 0249543044
e-mail: scoala_vladila@yahoo.com
www.scoalavladila.ro

CP: 01.09.2022
CA: 06.09.2022



Nr. 973 / 01.09.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2022-2023 ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLĂDILA

Prezentat în Consiliul profesoral din data de 01.09.2022

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 06.09.2022

INTRODUCERE

Școala Gimnazială Vlădila funcționează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Olt și al altor parteneri implicați.

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Vlădila și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

În întreaga activitate desfășurată, conducerea și cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Vlădila au urmărit crearea unui climat deschis, stimulativ caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Documentele legislative care ne-au ghidat și orientat activitate au fost următoarele :

- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
 - Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
 - Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul „Educație”;
 - Ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educației Naționale ;
 - Proiectul planului managerial al Inspectoratului Școlar al Județului Olt pentru anul școlar 2020-2021
 - Legea privind asigurarea educației în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare
 - Statutul elevului
 - Regulamentul de Ordine Interioară al școlii
 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5079 /2016
 - Analiza Swot.
-

ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL .

PREZENTAREA MISIUNII SI A OBIECTIVELOR SCOLII

VIZIUNEA Școala Gimnazială Vlădila dorește să devină o școală modernă, dinamică, mereu deschisă copiilor și tuturor celor care au nevoie de educație, un loc în care fiecare copil se simte liber, poate să-și dezvolte personalitatea, să-și valorifice talentele personale și să se pregătească pentru integrarea în societatea globală a viitorului.

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau profesional, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

MISIUNEA pe care și-a asumat-o Școala Gimnazială Vlădila este aceea de a promova o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale.

Misiunea școlii este să ofere elevilor șanse egale de dezvoltare profesională și posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Se urmărește ca fiecare să beneficieze de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia. În acest sens, școala a elaborat strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Valorile cheie promovate sunt :

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
-

• **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;

• **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Pentru anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Vlădila și-a propus atingerea următoarelor **obiective** :

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

PLAN DE ȘCOLARIZARE

1. Nivel preprimar (grădiniță) = 2 grupe în total cuprinzând 32 de preșcolari

- ✓ O grupă mică= 7 preșcolari de grupă mică
- ✓ O grupă mijlocie = 10 preșcolari de grupă mijlocie
- ✓ O grupă mare = 15 preșcolari

2. Nivel primar = 5 clase în total cuprinzând 74 de elevi

- ✓ Clasa pregătitoare = 14 elevi
- ✓ Clasa a I-a = 13 elevi
- ✓ Clasa a II-a = 15 elevi
- ✓ Clasa a III-a = 17 elevi
- ✓ Clasa a IV-a = 15 elevi

3. Nivel gimnazial = 4 clase în total cuprinzând 59 de elevi

- ✓ Clasa a V-a = 12 elevi
 - ✓ Clasa a VI-a = 16 elevi
 - ✓ Clasa a VII-a = 17 elevi
 - ✓ Clasa a VIII-a = 14 elevi
-

Total PJ = 11 grupe / clase cu total de 152 de preșcolari / elevi

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚATURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

Număr de elevi :

Început de an școlar

Sfârșit de an școlar

Total

Miscarea elevilor

	Venit	Plecat
Inv. Prescolar	1	1
Inv. Primar	2	2
Inv. Gimnazial	0	1

Abandon școlar 1.

Elevi promovați

Înv. Primar 74

Înv. Gimnazial 53

Elevi repetenți 6.

Situația absenteismului

Înv. Primar 46 absente din care 34 motivate

Înv. Gimnazial 273 absente din care 42 motivate

Note scăzute la purtare:

✓ Bine : 0

✓ 8-9: 0

✓ Sub 7 : 0

**RAPORT PRIVIND EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI a II-a, CLASEI a IV-a, CLASEI a VI-a
An școlar 2021 – 2022**

Comisia Examenului de Evaluare Națională din cadrul Școlii Gimnaziale Vlădila a fost organizată conform Metodologiei Examenului de Evaluare Națională, clasa a II-a, a IV-a și a VI-a. Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în incinta școlii, conform Calendarului de examen.

A fost creată comisia de examen, membrii acesteia fiind instruiți din timp cu privire la atribuțiile ce le revin și la modul de desfășurarea examenului. De altfel, membrii comisiei au fost persoane cu experiență în organizarea examenelor acumulată în anii școlari precedenți.

Înainte de examenul a fost verificată starea tehnică a mijloacelor IT și de comunicare, acestea au funcționat foarte bine pe timpul examenului. Pregătirea sălilor de clasă s-a făcut în conformitate cu metodologia EN.

Elevii au fost testați, conform Calendarului aprobat. Administratorii de test au primit un număr de teste adecvat pentru fiecare clasă de elevi, testele fiind organizate în ordinea strictă a distribuirii acestora.

Au fost respectate prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale*, în anul școlar 2020-2021, dintre care amintim:

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
- Au fost întocmite tabelele de prezență în care au semnat elevii; - Administratorul de test a explicat elevilor modul de desfășurare a Evaluării Naționale și modul de	

completare a datelor personale pe foaia tipizată.	
- A fost stabilita repartizarea administratorul de test și asistentului în sală, ținând cont ca aceștia să nu fie cadre didactice care predau la clasa respectivă, mai puțin la clasa a II-a, unde administratorul de test a fost chiar învățătorul de la clasă, conform Metodologiei;	
- A fost asigurat numărul corespunzător al testelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a Evaluării Naționale; - Elevii au fost repartizați în bănci conform oglinzii clasei. - Evaluarea testelor s-a efectuat conform Metodologiei și a caietului cadrului didactic, completându-se fiecare fișă individuală. - Administratorii de test au efectuat rapoartele pe clasă. - După finalizarea evaluării testelor și a fișelor, cadrele didactice de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, au preluat fișele de evaluare și testele de Evaluare Națională în vederea analizării rezultatelor cu elevii și părinții acestora.	

Testarea a avut ca scop evaluarea competențelor la disciplinele de studiu ale învățământului primar și gimnazial, astfel elevii clasei a II –a au susținut examen la Comunicare în limba română, (scris și citit) și Matematică și explorarea mediului, cei de clasa a IV-a la Limba și literatura română și Matematică, iar cei de clasa a VI-a la Limbă și comunicare și Matematică și Științe ale naturii.

Fiecare elev a susținut câte o variantă de test la fiecare disciplină, completându-se fișele elevilor și raportul clasei de către profesorii evaluatori și administratorii de test.

Subiectele au avut grad mediu de dificultate și au fost respectate cerințele programei școlare.

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II-a 2021
Raportul Clasei
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr elevi									
Înscriși	Absenți	Prezenți la „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ ”	Prezenți la „SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ ”	Prezenți la „SCRIS–CITIT LIMBA ROMÂNĂ-sectii și școli cu predare în limbile minorităților naționale ”	Prezenți la ”MATEMATICĂ”	Prezenți la „CITIT – LIMBA MATERNĂ”	Prezenți la „SCRIS – LIMBA MATERNĂ ”	Cu c.e.s. integrați	
								Înscriși	teste adaptate
15	1	14	14	-	14	-	-	-	-

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.	14	0	0	0

I.2.	13	0	2	0
I.3.	14	0	0	0
I.4.	13	0	1	0
I.5.	12	0	2	0
I.6.	13	0	1	0
I.7.	12	0	2	0
I.8.	11	0	3	0
I.9.	12	0	2	0
I.10.	14	0	0	0
I.11.	14	0	0	0
I.12.	12	1	1	0

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.				
Conținut	13	0	0	0
Scrierea corectă a cuvintelor	12	1	0	0
Semnele de punctuație	12	1	0	0
Complexitate	12	0	1	0
I.2.				
Alcătuirea corectă a propozițiilor	11	0	2	0
Scrierea corectă a cuvintelor	7	5	0	0
Semnele de punctuație	13	0	0	0
Complexitate/originalitate/titlu	8	3	1	0

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.	14	0	0	0
I.2.	13	0	1	0
I.3.	14	0	0	0
I.4.	14	0	0	0
I.5.	8	4	2	0
I.6.	14	0	0	0
I.7.	12	0	2	0
I.8.	13	0	1	0
I.9.	13	0	1	0
I.10.	13	0	1	0
I.11.	12	0	2	0
I.12.	8	3	3	0

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a IV-a 2021
Raportul Clasei
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr elevi						
Înscriși	Absent i	Prezenți la „LIMBA ROMÂNĂ ”	Prezenți la ”MATEMATICĂ”	Prezenți la „ LIMBA MATERNA ”	Cu c.e.s. integrați	
					Înscriși	teste adaptate
14	0	14	14	0	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.	13	0	1	0
I.2.	13	0	1	0
I.3.	13	0	1	0
I.4.	13	0	1	0
I.5.	12	0	2	0
I.6.	11	2	1	0
I.7.	13	0	1	0
I.8.	13	0	1	0
I.9.	13	0	1	0
I.10.	12	0	2	0
I.11.	6	6	2	0
I.12.	11	2	1	0
I.13.	9	3	1	1
I.14.	5	6	3	0
I.15.	8	3	2	1

III.TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	Cu răspuns corect	Cu răspuns parțial corect	Cu răspuns incorect	Cu răspuns lipsă
I.1.	13	0	1	0
I.2.	13	0	2	0
I.3.	13	0	1	0
I.4.	13	0	1	0
I.5.	13	0	1	0
I.6.	10	2	2	0
I.7.	12	1	1	0
I.8.	5	2	5	2
I.9.	5	2	4	3
I.10.	4	1	9	0
I.11.	14	0	0	0
I.12.	12	0	2	0
I.13.	11	0	3	0
I.14.	10	0	4	0
I.15.	12	0	2	0
I.16.	10	0	4	0
I.17.	4	1	6	3
I.18.	10	0	3	1
I.19.	13	0	1	0
I.20.	12	0	2	0

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a VI-a 2021
Raportul Clasei
CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Înscriși	Absenți	Prezenți la „LIMBA ROMÂNĂ ”	Număr elevi		
			Prezenți la ”MATEMATICĂ”	Cu c.e.s. integrați	
				înscriși	teste adaptate
14	0	14	14	0	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ LIMBA ROMÂNĂ ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	Cu punctaj corect	Cu punctaj parțial	Cu răspuns zero
I.	4	9	1
II.	10	4	0
III.	10	2	2
IV.	9	2	3
V.	12	2	0
VI.	10	1	3
VII.	10	0	4

VIII.	4	3	7
IX.	11	3	0
X.	12	2	0

III.TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „ MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor		
	Cu punctaj corect	Cu punctaj parțial	Cu răspuns zero
I.1.	9	0	5
I.2.	8	0	6
I.3.	11	0	3
I.4.	3	0	11
I.5.	6	1	7
I.6.	5	0	9
I.7.	4	2	8
I.8.	7	0	7
I.9.	4	10	0
I.10.	2	4	8
I.11.	2	3	9
I.12.	2	5	7
I.13.	3	8	3
I.14.	3	3	9
I.15.	4	5	5

PLAN DE MĂSURI PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR EN a II-a, a IV-a, a VI-a

NR. crt	MĂSURA	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Aplicarea testelor inițiale și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale.	Testele inițiale, interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale.	Învățătorii/ Profesorii disciplinelor la care se sustin probele de evaluare	
2.	Analiza rezultatelor pe clasă și pe disciplină.	Procese verbale în comisii metodice Situția rezultatelor obținute	Responsabili comisii metodice Învățători/ Profesori Director	Octombrie
3.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - note testare inițiala - medie semestrială/ medie anuală; - medie semestrul I- medie sem. II	Analize comparative	Învățătorii/ Profesorii disciplinelor la care se sustin probele de evaluare	Pe tot parcursul anului școlar

4.	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.	Fișe de lucru diferențiate	Învățătorii/ Profesorii disciplinelor la care se sustin probele de evaluare	Pe tot parcursul anului școlar
5.	Stabilirea orarului și desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	Orarul de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.	Învățătorii/ Profesorii disciplinelor la care se sustin probele de evaluare	Săptămânal
6.	Monitorizarea activităților propuse în Planul de măsuri din școală.	Rapoarte semestriale Raport final	Director	Pe tot parcursul anului școlar

RAPORT DE ANALIZĂ
ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ
IUNIE 2022

Comisia Examenului de Evaluare Națională din cadrul Școlii Gimnaziale Vlădila a fost organizată conform Metodologiei Examenului de Evaluare Națională și a fost compusă din:

Decizia ISJ OLT nr. 395/21.06.2021

- Președinte – Director / Prof. Nițu Viorica Simona
- Persoană de contact- Secretar Guicin Elena Camelia
- Membri – Prof. Nicolae Cornelia Floriana
 – Prof. Ioniță Daniela
- Asistenți – Prof.înv. primar Vizante Otilia Elisabeta
 Prof. Ionescu Nuțica
 Prof.înv. primar Venea Georgeta Adriana
 Prof.înv. primar Baidac Nicoleta Manuela
 Prof. înv. Primar Dobre Eugenia

Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în incinta școlii, conform Calendarului de examen și anume:

- proba la disciplina Limba și literatura română - în data de 14.06.2022
- proba la disciplina Matematică – în data de 16.06.2022

Au fost respectate toate prevederile:

- Prevederile art. 95 din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011;
 - OMEC nr. 5455/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII a, în anul școlar 2021-2022;
 - OME nr. 3744/28.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5455/2020;
 - Prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii de clasa a VIII a;
 - Hotărârea Consiliului de Administrație a ISJ OLT din data de 13.06.2022, referitoare la aprobarea comisiilor de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii de clasa a VIII a, în anul școlar 2021-2022;
-

și anume:

- au fost asigurate condițiile necesare organizării și desfășurării probelor scrise: sălile unde se desfășoară probele, imprimante pentru multiplicarea broșurilor/foilor suplimentare, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor, calculatoare, telefon, fax, conexiune, consumabile;
- monitorizarea audio-video a sălii de bagaje și a sălii unde s-au multiplicat broșura;
- a fost asigurată asistența medicală și paza pe durata probelor scrise;
- organizarea spațiului în sala de clasă, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de 1 metru între elevi și respectarea prevederilor Ordinului comun MEC-MS nr. 3235/04.02.2021 pentru apobarea măsurilor de organizare a activității din cadrul unităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea infectării cu SARS-COV-2;
- marcarea traseului prin curtea școlii până la intrarea în unitate, bine delimitat și semnalizat, respectând distanțarea fizică;
- supravegherea a fost asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care s-a susținut proba;
- a fost realizată instruirea asistenților cu privire la desfășurarea examenului;
- au fost stabilite în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli, ținând cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași clasă;
- au fost predate asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;
- au fost întocmite borderouri de predare/primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate;
- a fost asigurată confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- varianta de subiecte a fost multiplicată într-un număr egal cu numărul elevilor și a fost asigurată distribuirea variantei de subiecte extrase, în plic sigilat, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

Pentru desfășurarea fiecărei probe de examen s-a utilizat **o sală de clasă**, dotată cu camere video, pe ușa fiecărei săli regăsindu-se lista nominală cu elevii repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică. Elevii au fost așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listei.

Accesul elevilor în săli a fost permisă între orele 8.00 - 8.30.

Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții au explicat elevilor modul de desfășurare al examenului și modul de completare a datelor personale pe broșură. De asemenea, elevii au fost informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

Probele scrise pentru Evaluarea Națională au început la ora 9.00, moment în care s-au deschis plicurile sigilate care conțineau varianta de subiecte multiplicată, în fiecare sală în care se susținea examenul.

Durata fiecărei probe scrise a fost de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

Ciornele și lucrările anulate au fost strânse separat și păstrate în unitatea de învățământ.

După încheierea susținerii probelor scrise, toate lucrările scrise au fost transportate și predate, de către președinte, președintelui Comisiei județene, la Inspectoratul Școlar Județean **Olt**.

Din totalul de 11 elevi înscriși în clasa a VIII-a în unitatea noastră, la prima probă de limba și literatura română au fost prezenți un număr de 11 elevi. Repartizarea pe note a elevilor a fost următoarea:

- sub 5 – 4 elevi
 - între 5 – 5⁹⁹ – 2 elevi
 - între 6 – 6⁹⁹ – 2 elevi
 - între 7 – 7⁹⁹ – 2 elevi
 - între 8 – 8⁹⁹ – 0 elevi
 - între 9 – 10 – 1 elevi
 - **Media pe școală la disciplina Limba și literatură română a fost 5,23.**
-

Din totalul de 11 elevi înscriși în clasa a VIII-a în unitatea noastră, la proba de matematică au fost prezenți un număr de 11 elevi. Repartizarea pe note a elevilor a fost următoarea:

- sub 5 – 6 elevi
- între 5 – 5⁹⁹ – 2 elevi
- între 6 – 6⁹⁹ – 2 elevi
- între 7 – 7⁹⁹ – 2 elevi
- între 8 – 8⁹⁹ – 0 elev
- între 9 – 10 – 1 elev
- **Media pe școală la disciplina Matematică a fost 5,03.**
- **Media pe școală a fost 6,08.**

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

Înv. Liceal 5 elevi

Înv. Profesional 9 elevi

Total 14 elevi

CONTROLUL CALITĂȚII PRIN INSPECȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Vlădila a fost verificată prin următoarele inspecții școlare :

- 18.10.2021 – inspecție tematică: acțiune de consiliere și control privind respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, insp Vanea Mirela
 - 04.02.2022 - inspecție tematică: acțiune de consiliere și control privind respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, insp Vanea Mirela
-

- 08.04.2022 - Acțiune de consiliere și control privind respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, insp Torbă Mihaela
- 11.08.2022- Acțiune de consiliere și control , privind pregătirea unităților de învățământ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2022-2023, insp Aliman Ștefania Aida

AUTORIZATII :

- Autorizație sanitară -DA
- Autorizație I.S.U.- NU.

MANAGEMENT

În acest domeniu s-au avut în vedere următoarele :

- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată
- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 al SGG din 12/06/2015 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22/06/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv :

- Graficul sedintelor Consiliului profesoral;
- Graficul sedintelor Consiliului de administrație;
- Graficul asistențelor la clasă;
- Planurile manageriale ale comisiilor metodice și ale comisiilor pe probleme de lucru;
- Graficul lucrărilor semestriale .

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație .

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.S.J. Olt, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul Intern al Școlii .

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale, s-a colaborat permanent cu Primăria comunei Vlădila și Inspectoratul Școlar Județean Olt .

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut cu respectarea planului –cadru , a Legii 63 / 2011, a O.U.G. nr. 20 / 2016 , a Legii nr. 250 / ian. 2017, Legii nr. 153 / iulie 2017 .

Ștatele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Ștatelor de personal avizate de I.S.J. Olt, în conformitate cu Ordinul 4576/ 230/ 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodontarea patrimoniului.

În acest sens, au fost procurate diverse materiale didactice, materiale de curățenie .

Parteneriatul școala–familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții; implicarea părinților în diferite activități ale școlii; participarea reprezentanților părinților la Consiliul de Administrație al școlii; derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii, al comunității, cu participarea părinților .

ACTIVITATEA PERSONALULUI

Norme existente

Didactic auxiliar	1,5
Nedidactic	3
Total	4,5

Cadre didactice –perfecționare

Deb.	0
Def.	0
Gr. Did.II	4
Grad did. I	16
Total	20

Activități de perfecționare

Obiective propuse :

- ✓ sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea activității didactice
- ✓ informarea promptă cu privire la cursurile de formare desfășurate la nivelul ISJ Olt și CCD Olt

Acțiuni ale membrilor comisiei :

- ✓ informarea, coordonarea cadrelor didactice
- ✓ consilierea cadrelor didactice cu privire la formele de perfecționare;
- ✓ menținerea legăturii cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă;
- ✓ informarea personalului didactic cu privire la modificările care apar în ceea ce privește pregătirea și formarea profesională ;
- ✓ sprijin acordat personalul didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și în susținerea examenelor de grade didactice.
- ✓ facilitarea comunicării intercolegiale la nivelul școlii;
- ✓ diseminarea informațiilor primite de la CCD și ISJ Olt.

Forme de perfecționare :

Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare cu credite transferabile sau cu ore

Cadrele didactice au aplicat cunoștințele dobândite în cadrul activităților demonstrative susținute la nivelul comisiilor metodice din școala noastră și la nivelul cercurilor pedagogice zonale.

Au fost întocmite la timp situațiile solicitate de CCD Olt cu privire la cursurile de formare în domeniul evaluării.

Așadar, se poate spune că formarea continuă reprezintă, pentru personalul didactic din Școala Gimnazială Giuvărăști, o coordonată esențială a activității complexe pe care o desfășoară.

EVALUAREA PERSONALULUI

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistente la clase, inspecțiile curente, inspecțiile speciale desfășurate în școală.

În urma asistențelor desfășurate s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice.

La evaluarea anuală a activității, întreg personalul, atât didactic, cât și didactic auxiliar și nedidactic a obținut calificativul "Foarte bine" .

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIILOR

Activitatea metodică, formare continuă și perfecționare

- Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.
 - Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar
 - Educație pentru sănătate-tehnici de prim ajutor
 - Rezolvarea situațiilor de criza în unitățile de învățământ.
-

- Dezvoltarea personala in cadrul managementului resurselor umane.
- Participarea la simpozioane judetene,nationale si internationale

Au fost sărbătorite și comemorate toate evenimentele importante din istoria națională: Ziua Armatei; Ziua Națională a României; 24 Ianuarie –Unirea Principatelor Române, organizându-se cu această ocazie expoziții, concursuri cu temă, la nivelul claselor V- VIII, precum și vizioanare de materiale, aceste activități fiind pregătite de profesori impreuna cu elevii.

Activități scolare si extrașcolare:

- **Concurs local** "Mica olimpiadă" ȘCOALA GIMNAZIALĂ TRAIANU
- **Concursul județean de creație plastică** „Bucuria dreptului de a fi copil”- CLUBUL COPIILOR MARTHA BIBESCU COMARNIC
- **Acord de parteneriat proiect judetean** „LICEUL AGRICOL DIMITRIE PETRESCU CARACAL”
- **Acord de parteneriat proiect judetean** „Arta jocului" ISJ OLT/CCD OLT/COLEGIUL NAȚIONAL „RADU GRECEANU"
- **Acord de parteneriat proiect judetean** „Implică-te! Actionează! Fii voluntar" ISJ OLT/CCD OLT/COLEGIUL NAȚIONAL „RADU GRECEANU"

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

La începutul anului școlar 2021-2022, s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții.

S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul.

S-au actualizat punctele de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară si s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai buna cunoaștere a acestui tip de activități.

Profesorii pentru învățământul primar și diriginții au participat la toate activitățile educative ale școlii.

Activitățile extrașcolare desfășurate la clasă au fost popularizate la nivel local: prin intermediul membrilor comunității locale, prin Consiliul reprezentativ al părinților, la nivel național pe site/ul școlii

S-au derulat pe parcursul anului proiecte educaționale dedicate mai multor evenimente, ținându-se cont de măsurile de combatere a pandemiei COVID-19.

- Constituirea consiliului elevilor. Alegerea reprezentantului elevilor. Prelucrarea si îmbunătățirea regulamentului de ordine interioara.
- 21 Septembrie - Ziua internațională a păcii
- 23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei
- 5 octombrie- Ziua Mondială a Educației

- 20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului
- 1 decembrie - Ziua Națională a României
- 5 decembrie – Ziua internațională a voluntariatului
- 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale
- 24 ianuarie – Unirea Principatelor Române Hai să dăm mână cu mână!
- 30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală Spune NU violenței
- 10 februarie – Ziua internațională a siguranței pe internet
- 1 martie – Mărțișorul
- 8 Martie- Ziua mamei

Au fost încheiate mai multe parteneriate educaționale și s-au realizat colaborări cu:

- ❖ Postul de Poliție al comunei Vlădila
- ❖ Cabinet medical
- ❖ Primăria comunei
- ❖ Biblioteca comunală
- ❖ Biserică
- ❖ Părinți
- ❖ CJRAE - Olt

PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței

A reprezentat o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice . Aceasta s-a realizat prin :

- ✓ Discuții, dezabteri în cadrul orelor de consiliere și orientare
- ✓ O strânsă legătură cu familia, mai ales în cazul elevilor predispuși la acțiuni de violență .
- ✓ O permanentă colaborare cu instituțiile locale: Poliția, Biserica și Primăria comunei Vlădila
- ✓ Protocol de cooperare cu poliția pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a comiterii de fapte antisocial în incinta și în zona adiacentă unității școlare,
- ✓ Acord de parteneriat Școală – Poliție – Familie pentru prevenirea și combaterea actelor antisocial, a infracționalității juvenile și a accidentelor rutiere
- ✓ Desfășurarea proiectului de parteneriat educațional „Școala și Biserica – fundamente ale educației”.

Urmare a activităților desfășurate, la nivelul școlii nu s-au înregistrat în acest an școlar fapte grave de violență.

PREVENIREA ȘI COMBATEREA DISCRIMINĂRII

S-a realizat prin: integrarea copiilor cu dificultăți de învățare în procesul instructiv-educativ, adaptarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile și interesele elevilor, recurgerea, la nevoie la strategii de diferențiere, valorizarea în cadrul procesului didactic și a activităților educative desfășurate la nivelul școlii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte și programe educative care vizează educația pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminării etc .

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În cadrul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea și aplicarea unor chestionare elevilor, cadrelor didactice, părinților, reprezentanților comunității locale, în vederea îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ.
- analiza și interpretarea chestionarelor aplicate ;
- prezentarea rezultatelor în cadrul ședinței Consiliului profesoral, a Consiliului de administrație .
- elaborarea unor proceduri și revizuirea celor existente;
- actualizarea conținutului mapelor de lucru utilizate ca documente de baza în procesul de evaluare, la nivel de: Director, CEAC, responsabili de comisii metodice și comisii de lucru, cadre didactice, diriginți;
- diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;
- adaptarea stilului de predare –învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- stabilirea unor măsuri eficace și promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă;
- modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare;
- măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- observarea procesului de predare-învățare.

PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor, atât pentru prevenirea eșecului școlar, cât și pentru stimularea performanței, pentru pregătirea în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare, pentru evaluările naționale .

Pregătirea suplimentară s-a făcut după un grafic stabilit, aprobat la nivelul comisiilor metodice.

POLITICI DE FINANȚARE

- Rechizite școlare
- Lapte –corn-mar
- Euro 200
- Tichete sociale
- Burse școlare

CONCLUZII CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA ȘCOLII

Puncte tari :

- profesionalismul cadrelor didactice
- întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică
- promovarea unui act didactic de calitate
- preocuparea pentru stimularea performanței și prevenirea eșecului școlar
- preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare
- participarea la olimpiade și concursuri școlare
- obținerea unor rezultate foarte bune la olimpiade și concursuri școlare
- activități curriculare și extracurriculare diverse
- utilizarea metodelor de predare interactive

Puncte slabe :

- fondurile insuficiente sau lipsa lor, pentru desfășurarea anumitor activități școlare sau extrașcolare;
- slaba implicare a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară
- neatragera unor fonduri prin proiecte, parteneriate, care să permită modernizarea școlii

Oportunități :

- Deschiderea cadrelor didactice spre nou, spre calitate, performanță, implicare
- Preocuparea cadrelor didactice pentru promovarea unui act didactic de calitate
- Baza materială a școlii

Amenințări :

- Birocrația excesivă
- Suprapunerea sarcinilor școlare
- Timpul limitat
- Suprasolicitarea cadrelor didactice
- Dezinteresul unor părinți
- Declinul demografic/ scăderea populației școlare
- Diminuarea interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copilului/ de a-i monitoriza timpul liber .

RECOMANDĂRI :

- Crearea unui parteneriat solid școală – familie – comunitate care să funcționeze în beneficiul și în interesul elevilor ;
- Realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare ;
- Creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- Creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii ;
- Derularea unor proiecte, programe pentru prevenirea și combaterea abandonului, a absenteismului, a violenței în mediul școlar ;
- Construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.

Director,

Prof. Nițu Viorica Simona

