

Dezbătut și aprobat în C.P.: 27.09.2022
Aprobat în C.A.: 04.10.2022
Nr. 1774/22.09.2022

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2022-2023

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de Școala Gimnazială Vlădila	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director	Octombrie 2022	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Responsabilii de comisii	Octombrie 2022	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor și a Școlii Gimnaziale Vlădila	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director, responsabili comisii	Septembrie/ Octombrie 2022	Corelarea cu strategia M.E.C și I.S.J. Olt
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabili comisii	Periodic	Identificarea nevoilor specifice școlii
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele comisiilor	-	Responsabili comisii	Octombrie 2022	Eficientizarea activității.
	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Oferta CCD Olt	-	Director, responsabil comisie perfecționare și formare continuă	Septembrie- octombrie 2022	Creșterea gradului de implicare.

<p>1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2023/2024.</p> <p>1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.</p> <p>1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la Evaluarea Națională.</p> <p>1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.</p> <p>1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.</p> <p>1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.</p> <p>1.14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.</p> <p>1.15. Elaborarea proiectelor de curriculum.</p> <p>1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.</p> <p>2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în</p>	<p>Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2023/2024</p> <p>Metodologiile în vigoare.</p> <p>Raportul comisiei</p> <p>Rapoartele catedrelor</p> <p>Rapoartele catedrelor</p> <p>Raportul de analiză</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Metodologiile în vigoare.</p> <p>Programe specifice.</p> <p>Documentele pentru perfecționare.</p> <p>Materialele de la ISJ, POFUP</p>	-	-	Director	<p>Ianuarie 2023</p> <p>Ianuarie 2023</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2022</p> <p>Septembrie-octombrie 2022</p>	<p>Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.</p> <p>Îmbunătățirea ofertei educaționale.</p> <p>Dezvoltarea aptitudinilor.</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor.</p> <p>Creșterea numărului de premii și medalii.</p> <p>Diminuare a fenomenelor.</p> <p>Îmbunătățirea stării materiale</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale a școlii.</p> <p>Aplicarea curriculum-ului național.</p> <p>Deschiderea școlii către comunitate.</p> <p>Corelarea cu obiectivele activității.</p> <p>Corelarea cu obiectivele activității.</p>
---	--	---	---	----------	---	---

<p>vederea atingerii standardelor și a finalităților.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare-evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional. 	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabilii comisii	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor. Coeziunea echipelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, responsabilii comisii	Septembrie-octombrie 2022	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.C	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.C	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.C	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	-	Director, responsabilii comisii metodice	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.N	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2022/2023	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.C	-	Director	Decembrie 2022	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C și intereselor comunității locale.

<p>2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.</p> <p>2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.</p> <p>2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.</p> <p>2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.</p>	Planurile coordonatorului pentru proiecte și programe educative	Resurse extrabugetare.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Conform planificării proprii	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat.	Director, responsabil comisia SSM	Permanent	Prevenirea și asigurare sanitară și în muncă.
	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director Contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	Legislația în vigoare.	-	Director	Septembrie 2022	Respectarea legislației.
	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director	Anual	Eficientizarea activității.
	Documente, ordine, notificări M.E.C	-	Director	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	Proprile programe.	-	Director	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul	Respectarea legislației.
	Documente, ordine, notificări M.E.C	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei și a specificului unității.
	Criteriile stabilite.	-	Director	Periodic	Respectarea metodologiei.
	Documente, ordine, notificări M.E.C	-	Director	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	Documentația rezultată.	-	Directorii	Anual	Respectarea structurii și a termenelor.

3. Conducere operațională.
- Operaționalizarea activității.
- Eficientizarea demersului managerial.
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

4. Monitorizare. Evaluare. Control.
- Eficientizarea activității.
- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.

<p>5. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</p>	<p>4.5. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.</p> <p>4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.</p> <p>4.7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță.</p> <p>4.8. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de Evaluare Națională</p> <p>4.9. Încheierea exercițiului financiar.</p> <p>4.10. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</p> <p>4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.</p> <p>4.12. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.</p> <p>4.13. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.</p> <p>5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.</p> <p>5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.</p> <p>5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.</p>	<p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Criteriile stabilite.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Criteriile stabilite.</p> <p>Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.</p> <p>Ofertele de perfecționare.</p> <p>Rezultatele deosebite popularizate</p> <p>Rezultatele deosebite popularizate</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Resurse extrabugetare.</p> <p>-</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Resurse extrabugetare.</p> <p>-</p>	<p>Director</p> <p>Director, Secretar</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p> <p>Directori, responsabili comisii</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Cf. termenelor.</p> <p>Anual</p> <p>Cf. graficului</p> <p>Conform legii</p> <p>Anual</p> <p>Conform regulamentului</p> <p>Cf. term. legale</p> <p>Periodic</p> <p>Cf. termenelor.</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Respectarea legislației.</p> <p>Respectarea normativelor arhivării.</p> <p>Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate.</p> <p>Respectarea regulamentelor.</p> <p>Încadrarea în bugetul alocat.</p> <p>Corelarea cu nevoile reale ale unităților.</p> <p>Respectarea legislației și a termenelor.</p> <p>Impactul asupra unității școlare.</p> <p>Redimensionarea activității.</p> <p>Dezvoltarea profesională.</p> <p>Implicare, participare, dezvoltare.</p> <p>Implicare, dezvoltare.</p>
---	--	---	--	---	---	---

		Rapoartele de evaluare.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Dezvoltarea performanțelor.
6. Implicare. Participare. - Creșterea gradului de implicare.	5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.					
	5.5. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentei materiale și morale (gradații, salarii, diplome de merit etc.)	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Consiliul de administrație	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Dezvoltarea unității.
	5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Programe	-	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Programe	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Programe	-	Director, cadrele didactice	Permanent	Implicare activă a părinților.
7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor. - Dezvoltarea competențelor.	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Programe	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților.
	7.1. Participarea la programe de (auto) formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	Director, cadre didactice.	Cf. grafic M.E.C și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.	Graficul M.E.C și I.S.J.	Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.	Director	Cf. grafic M.E.C și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală.

	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.C și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice, elevi	Cf.grafic M.E.C și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
8. Formarea grupurilor. -Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea. 8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată. 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Analiza de nevoi. Programe Com. loc. Programe.	- - -	Director Director Director	Permanent Când este cazul Când este cazul	Lucrul în echipă. Constituirea și coeziunea echipelor. Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor. 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor 9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar. 9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare. 9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Solicitările existente. Documente, ordine, notificări M.E.C Com. loc. Programe Oferta comunității locale. Legislația în vigoare.	- - - -	Director Director Director Director	Când este cazul. Anul școlar 2022-2023 Permanent Permanent Lunar	Înlăturarea conflictelor. Evitarea conflictelor. Implicarea comunității. Creșterea fondurilor extrabugetare. Respectarea legislației.
10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei	10.1. Informare periodică și ritmică. 10.2. Informare privind activitatea Școlii Gimnaziale Vlădila	Documente, ordine, notificări M.E.C Documente, ordine, notificări M.E.C Rapoarte.	- -	Directorii. Director	Permanent Permanent Periodic	Diseminarea informației. Popularizarea activităților.

publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, coordonator pentru proiecte și programe educative diriginții. Director	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Director	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.C I. S. J.	-	Director, Secretar, contabil	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directori, coordonator pentru proiecte și programe educative diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Responsabil sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și națională	Conform bugetului aprobat.	Director	An școlar	Dezvoltare instituțională.	

11. Parteneriat.
- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Director,

Prof. Nițu Viorica Simona

