

Dezbătut și aprobat în C.P.: 19.09.2023
Aprobat în C.A.: 21.09.2023
Nr. 1703/15.09.2023

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2023-2024

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Resurse				Indicatori de performanță
		Materiale	Financiare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
1. Proiectare - Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale. - Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile. - Creșterea calității activității manageriale	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de Școala Gimnazială Vlădila	Rapoartele de analiză ale catedrelor	-	Director	Octombrie 2023	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la comisiile metodice	Materialele și procesele verbale.	-	Responsabili de comisii	Octombrie 2023	Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor.
	1.3. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor și a Școlii Gimnaziale Vlădila	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut.	-	Director, responsabili comisii	Septembrie/ Octombrie 2023	Corelarea cu strategia M.E.C și I.S.J. Olt
	1.4. Elaborarea de studii/proiecte privind problematica educațională	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabili comisii	Periodic	Identificarea nevoilor specifice școlii
	1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente.	Rapoartele comisiilor	-	Responsabili comisii	Octombrie 2023	Eficiențizarea activității.
	1.6. Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar.	Oferta CCD Olt	-	Director, responsabil comisie perfecționare și formare continuă	Septembrie- octombrie 2023	Creșterea gradului de implicare.

<p>2. Organizare - Eficientizarea demersului managerial. - Organizare în</p>	<p>1.7. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>1.8. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2023/2024.</p> <p>1.9. Elaborarea programului de activități extracurriculare.</p> <p>1.10. Elaborarea programelor de menținere și îmbunătățire a rezultatelor la Evaluarea Națională.</p> <p>1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.</p> <p>1.12. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului.</p> <p>1.13. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții.</p> <p>1.14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile.</p> <p>1.15. Elaborarea proiectelor de curriculum.</p> <p>1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național.</p> <p>2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral.</p> <p>2.2. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru comisiile metodice</p>	<p>Anexele pentru încadrarea propusă anul școlar 2024/2025</p> <p>Metodologiile în vigoare.</p> <p>Raportul comisiei</p> <p>Rapoartele catedrelor</p> <p>Rapoartele catedrelor</p> <p>Raportul de analiză</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Legislația în vigoare.</p> <p>Metodologiile în vigoare.</p> <p>Programe specifice.</p> <p>Documentele pentru perfecționare.</p> <p>Materialele de la ISJ, POFUIP</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Director</p> <p>Director, cadre didactice.</p> <p>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p> <p>Director, responsabili de comisii metodice</p> <p>Director, responsabili de comisii metodice</p> <p>Director, conducătorii de clasă</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, contabil</p> <p>Director, comisia pentru curriculum</p> <p>Director, cadre didactice</p> <p>Director</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Ianuarie 2024</p> <p>Ianuarie 2024</p> <p>Septembrie-octombrie 2023</p> <p>Septembrie-octombrie 2023</p> <p>Septembrie-octombrie 2023</p> <p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie-octombrie 2023</p> <p>Noiembrie-decembrie 2023</p> <p>Octombrie-decembrie 2023</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2023</p> <p>Septembrie-octombrie 2023</p>	<p>Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.</p> <p>Îmbunătățirea ofertei educaționale.</p> <p>Dezvoltarea aptitudinilor.</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor.</p> <p>Creșterea numărului de premii și medalii.</p> <p>Diminuare a fenomenelor.</p> <p>Îmbunătățirea stării materiale</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale a școlii.</p> <p>Aplicarea curriculum-ului național.</p> <p>Deschiderea școlii către comunitate.</p> <p>Corelarea cu obiectivele activității.</p> <p>Corelarea cu obiectivele activității.</p>
---	--	---	--	---	--	---

vederea atingerii standardelor și a finalităților. - Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare – învățare-evaluare. - Organizarea execuției bugetare. - Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Rapoartele comisiilor	-	Director, responsabilii comisii	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și programelor.	Raportul de activitate	-	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru cadrele didactice	Organigrama.	-	Director, responsabilii comisii	Septembrie-octombrie 2023	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii.	Metodologia M.E.C	Conform bugetului aprobat.	Director	Conform graficului M.E.C	Încadrarea corectă cu personal didactic.
	2.7. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională.	Metodologia M.E.C	-	Director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate.
	2.8. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și Olimpiade școlare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	-	Director, responsabilii comisii metodice	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.
	2.9. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare.	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Resurse extrabugetare.	Director	Conform graficului M.E.N	Stimularea competiției.
	2.10. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului.	Raport de activitate	-	Director	An școlar 2023/2024	Reducerea ratei abandonului școlar și absenteismului.
	2.11. Procurarea a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic.	Documentele primite de la M.E.C. și I.S.J.	Conform bugetului aprobat.	Director	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice.
	2.12. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru C.D.Ș.	Metodologia M.E.C	-	Director	Decembrie 2023	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C și intereselor comunității locale.

<p>2.13. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor.</p>	<p>Planurile coordonatorului pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Resurse extrabugetare.</p>	<p>Coordonatorul pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Conform planificare proprie</p>	<p>Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.</p>
<p>2.14. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.</p>	<p>Legislația în vigoare</p>	<p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>Director, responsabil comisia SSM</p>	<p>Permanent</p>	<p>Prevenirea și asigurare sanitară și în muncă.</p>
<p>2.15. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Analiza de nevoi.</p>	<p>Bugetul repartizat.</p>	<p>Director</p>	<p>Cf. gr. de execuție bugetară.</p>	<p>Asigurarea execuției bugetare.</p>
<p>2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.</p>	<p>Programul propriu.</p>	<p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>Director Contabil</p>	<p>Cf. progr. propriu</p>	<p>Dezvoltarea bazei materiale.</p>
<p>3. Conducere operațională.</p>	<p>3.1. Încheierea contractelor de muncă.</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Septembrie 2023</p>	<p>Respectarea legislației.</p>
<p>- Operaționalizarea activității.</p>	<p>3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine.</p>	<p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>Director</p>	<p>Anual</p>	<p>Eficientizarea activității.</p>
<p>- Eficientizarea demersului managerial.</p>	<p>3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Creșterea calității demersului didactic.</p>
<p>- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</p>	<p>3.4. Operaționalizarea resursei de timp</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Încadrarea în planificarea resursei de timp.</p>
<p>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</p>	<p>3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Respectarea legislației.</p>
<p>- Eficientizarea activității.</p>	<p>4.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare.</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Periodic</p>	<p>Respectarea metodologiei și a specificului unității.</p>
<p>- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.</p>	<p>4.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Periodic</p>	<p>Respectarea metodologiei.</p>
<p>- Intocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. Olt</p>	<p>4.3. Intocmirea tuturor documentelor solicitate de I. S. J. M.E.C</p>	<p>-</p>	<p>Director</p>	<p>Cf. termenelor.</p>	<p>Respectarea termenelor.</p>
<p>- Intocmirea raportului anual asupra activității.</p>	<p>4.4. Intocmirea raportului anual asupra activității.</p>	<p>-</p>	<p>Directorii</p>	<p>Anual</p>	<p>Respectarea structurii și a termenelor.</p>

<p>5. Motivare - Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</p>	<p>4.5. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane. 4.6. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale. 4.7. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor, pe baza indicatorilor de performanță. 4.8. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor de Evaluare Națională 4.9. Încheierea exercițiului financiar. 4.10. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. 4.11. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar. 4.12. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat. 4.13. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.</p>	<p>Legislația în vigoare. Legislația în vigoare. Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. Legislația în vigoare. Legislația în vigoare. Legislația în vigoare. Legislația în vigoare. Criteriile stabilite. Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. Ofertele de perfecționare. Rezultatele deosebite popularizate Rezultatele deosebite popularizate</p>	<p>- - - Conform bugetului aprobat. Conform bugetului aprobat. Conform bugetului aprobat. Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare. - Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.</p>	<p>Director, Secretar Director Director Director Director Director, contabil Director, Coordonatorul pentru proiecte si programe educative Directori, responsabili comisii Director Director</p>	<p>Cf. termenelor. Anual Cf. graficului Conform legii Anual Conform regulamentului Cf. term. legale Periodic Cf. termenelor. Permanent Permanent Permanent</p>	<p>Respectarea legislației. Respectarea normativelor arhivării. Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate. Respectarea regulamentelor. Încadrarea în bugetul alocat. Corelarea cu nevoile reale ale unităților. Respectarea legislației și a termenelor. Impactul asupra unității școlare. Redimensionarea activității. Dezvoltarea profesională. Implicare, participare, dezvoltare. Implicare, dezvoltare.</p>
---	--	---	---	--	--	--

<p>5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.</p> <p>5.5. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)</p> <p>5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.</p> <p>5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.</p>	<p>5.4. Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense.</p> <p>5.5. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, salarii diplome de merit etc.)</p> <p>5.6. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei.</p> <p>5.7. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.</p>	<p>Rapoartele de evaluare.</p> <p>Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.</p> <p>Analiza evoluției comunității locale.</p> <p>Analiza evoluției comunității locale.</p> <p>Programe</p> <p>Programe</p> <p>Programe</p> <p>Programe</p>	<p>Resurse extrabugetare.</p> <p>Resurse extrabugetare.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Resurse extrabugetare.</p> <p>-</p> <p>Resurse extrabugetare.</p> <p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.</p>	<p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director, cadre didactice</p> <p>Director</p> <p>Director, cadre didactice</p> <p>Director, cadre didactice</p> <p>Director</p>	<p>Permanent</p> <p>Lunar, ocazional.</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Dezvoltarea performanțelor.</p> <p>Respectarea criteriilor.</p> <p>Dezvoltarea unității.</p> <p>Participare, dezvoltarea unității.</p> <p>Implicare în actul decizional.</p> <p>Responsabilizarea personalului.</p> <p>Implicare activă a părinților.</p> <p>Implicare activă a părinților.</p> <p>Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.</p> <p>Dezvoltare profesională și personală.</p>
<p>6. Implicare.</p> <p>Participare.</p> <p>- Creșterea gradului de implicare.</p>	<p>6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.</p> <p>6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare</p> <p>6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii</p> <p>6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.</p>	<p>Programe</p> <p>Programe</p> <p>Programe</p> <p>Programe</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Resurse extrabugetare.</p>	<p>Director, cadre didactice</p> <p>Director</p> <p>Director, cadre didactice</p> <p>Director, cadre didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Implicare în actul decizional.</p> <p>Responsabilizarea personalului.</p> <p>Implicare activă a părinților.</p> <p>Implicare activă a părinților.</p>
<p>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</p> <p>- Optimizarea competențelor.</p> <p>- Dezvoltarea competențelor.</p>	<p>7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.</p> <p>7.2. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național.</p>	<p>Analiza de nevoi. Cursurile propuse.</p> <p>Graficul M.E.C și I.S.J.</p>	<p>Conform bugetului aprobat.</p> <p>Conform bugetului aprobat. Resurse extrabugetare.</p>	<p>Director, cadre didactice.</p> <p>Director</p>	<p>Cf.grafic M.E.C și I.S.J.</p> <p>Cf.grafic M.E.C și I.S.J.</p>	<p>Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.</p> <p>Dezvoltare profesională și personală.</p>

	7.3. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, național, internațional.	Graficul M.E.C și I.S.J.	Resurse extrabugetare.	Director, cadre didactice, elevi	Cf. grafic M.E.C și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
8. Formarea grupurilor. -Dezvoltarea echipelor. - Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea. 8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată. 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Analiza de nevoi. Programe Com. loc. Programe.	- - -	Director Director Director	Permanent Când este cazul Când este cazul	Lucrul în echipă. Constituirea și coeziunea echipelor. Coeziunea echipei.
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor. - Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor. 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor 9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar. 9.4. Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare. 9.5. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Solicitările existente. Documente, ordine, notificări M.E.C Com. loc. Programe Oferta comunității locale. Legislația în vigoare.	- - - -	Director Director Director Director Director	Când este cazul. Anul școlar 2023-2024 Permanent Permanent Lunar	Înlăturarea conflictelor. Evitarea conflictelor. Implicarea comunității. Creșterea fondurilor extrabugetare. Respectarea legislației.
10. Comunicare și informare. - Asigurarea fluxului informațional. - Eficientizarea comunicării. - Atragerea opiniei	10.1. Informare periodică și ritmică. 10.2. Informare privind activitatea Școlii Gimnaziale Vlădila	Documente, ordine, notificări M.E.C Documente, ordine, notificări M.E.C Rapoarte.	- -	Directorii. Director	Permanent Permanent	Diseminarea informației. Popularizarea activităților.

publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.3. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Rapoartele catedrelor	-	Directorii, coordonator pentru proiecte și programe educative diriginții.	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor.
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Rapoartele catedrelor	-	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.6. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	Rapoartele catedrelor	Resurse extrabugetare.	Director	Periodic	Schimburi de experiență.
	10.7. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Documente, ordine, notificări M.E.C I. S. J.	-	Director, Secretar, contabil	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Oferta comunității locale.	-	Directori, coordonator pentru proiecte și programe educative diriginții.	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri etc.	Oferta comunității locale.	-	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Parteneriatul cu sindicatele	-	Director Responsabil sindicat.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Oferta locală și națională	Conform bugetului aprobat.	Director	An școlar	Dezvoltare instituțională.	

Director,

Prof. Nițu Viorica Simona

